

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Сочи имени Макарова П.А.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МОБУ СО 66 г. Сочи им. Макарова П.А.
протокол № 1 от 29.08.2023 г

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ № 66
г.Сочи им. Макарова П.А.
М.А. Нестеренко
приказ № 550 от 30.08.2022



Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей МОБУ СОШ №66 г. Сочи им. Макарова П.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МОБУ СОШ №66 г. сочи им. Макарова П.А. разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,(с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Конституцией РФ, Закон Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом ОО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, организует учет отдельных категорий несовершеннолетних и семей в ОО.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в отношении которых организован учет в ОО, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования ИПР с обучающимися с девиантным поведением и их семьями на основании письма Министерства образования и науки РФ №АК-923/07 от 28.04.2016 года.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОБУ СОШ №66 им. Макарова П.А. является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и их семьях, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МОБУ СОШ №66 г. Сочи им. Макарова П.А. являются:

- Обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- Систематизация информации о несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является активизация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних и семей, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МОБУ СОШ №66 г. Сочи им. Макарова П.А. и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет и снятие с учета, решением школьного Совета профилактики.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних и семей, подлежащих учету (при их наличии), социальным педагогом школы.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется директором школы и социальным педагогом.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже одного раза в течение учебного года направляются директором школы в КДН и ЗП администрации Адлерского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в ОО

2.1. В ОО учету подлежат следующие категории несовершеннолетних и семей:

- а) отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5

Федерального закона №120-ФЗ в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ). В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

_вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

_проявляющие признаки диванного, деструктивного поведения, автоагрессии;

_систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе;

_систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка;

_совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учета несовершеннолетних и семей в ОО

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение. Предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем, о семье и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, в том числе с использованием информационных систем).

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ или постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации ИПР в отношении несовершеннолетнего и семьи.

3.3 Основанием для учета несовершеннолетних, семей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, в соответствии с локальным нормативным актом ОО является решение школьного Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, семей, указанных в пункте 2.1 данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних (семей) в образовательной организации

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации ИПР в отношении несовершеннолетних, семей с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ОО) в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, семей, в отношении которых проводится ИПР в образовательной организации, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в ОО возможностей для включения в межведомственные планы (программы) ИПР, утверждаемые КДН и ЗП муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (в случае их разработки).

Ведение журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего (семьи) на учет в ОО в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения. В случае непосредственного выявления сотрудниками ОО указанных несовершеннолетних (семей), социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом ОО направляют в школьный Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (семьи).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних (семей) рассматривается Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента получения. Родители обучающихся обучающиеся приглашаются на заседание ШСП повесткой.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

_ об учете несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним (с ней) индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

_ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи);

_ о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи) и об организации контроля за его поведением (семьи) со стороны классного руководителя, иного педагога ОО.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учет и организации с ним ИПР, направленной на устранение причин,

послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем (семье), подлежащем (ей) учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета.

Решение ШСП может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего (семьи).

Решение школьного Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания в соответствии с положением о Совете профилактики. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.3. В соответствии с локальными актами ОО, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних (семьи), указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних (семьи) на заседании ШСП, установленную пунктом 4.2 данного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего (семьи).

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего (семьи) в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- _родителей (законных представителей);
- _классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- _представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- _территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- _иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам ИПР, утвержденным муниципальной КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений муниципальной КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего положения ИПР, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, работы в отношении несовершеннолетнего (семьи), утвержденных директором школы. По инициативе ОО также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних (семей), подлежащих учету в ОО, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего (семьи) приобщаются:

_документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (семьи);

_сведения об информации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

_справка об установочных данных несовершеннолетнего;

_акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; (приказ о назначении наставника несовершеннолетнего в период проведения ИПР)

_акты обследования условий проживания несовершеннолетнего (семьи);

_характеристики несовершеннолетнего (семьи) от классного руководителя куратора, (наставника) (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

_сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

_сведения о пропусках учебных занятий обучающимися в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

_сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

_планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

_результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

_рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

_отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;

_сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

_сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

_сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной КДН и ЗП;

_документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ОО (ходатайства о снятии с учета);

_иные документы для работы с несовершеннолетним.

5. Сроки и основания прекращения учета несовершеннолетних (семей) в ОО

5.1. Учет и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (но не менее 6 месяцев) либо наступления следующих случаев:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) получение постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей).

5.2 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся (семей) в ОО являются:

5.3. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

В случае выбытия несовершеннолетнего (семьи), подлежащего учету, указанного «а» пункта 2.1 настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него ИПР, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога школьный Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

_о прекращении учета;

_о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, наставника;

_об отказе прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним ИПР, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем (семье), подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости

прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллективного органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего(семьи) доводится до сведения родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).