РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66 ГОРОДА СОЧИ
ИМЕНИ МАКАРОВА П.А.

П Р И К А З

01.09.2023 **№ 407**

Об организации аттестации педагогических работников в школе

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.08.2021 № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории», а при проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности осуществлять на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляемыми образовательную деятельность. В связи с вышесказанным

приказываю:

1. Назначить Веретельникову Е.Л., заместителя директора по УМР, ответственной поаттестации педагогических кадров в МОБУ СОШ №66 г. Сочи.

2. Веретельниковой Е.Л., ответственной по аттестации педагогических кадров в школе:

2.1. Обеспечить ознакомление педагогических работников школы с действующим законодательством в сфере аттестации.

2.2. Осуществлять мониторинг качества педагогического ресурса образовательной организации.

2.3. Проводить анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формировать, систематизировать информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации.

2.4. Осуществлять контроль сроков окончания действия квалификационных категорий (первой или высшей). Утвердить перспективный план аттестации на 2023-2028 годы (приложение 1)

2.5. Проводить персонифицированное планирование деятельности по созданию условий, повышающих мотивацию профессионального роста педагогических работников в межаттестационный период («дорожная карта» – приложение 2).
2.6. Определять индивидуальную траекторию дальнейшего профессионального развития каждого педагога.
2.7. Проводить информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.
2.8. Содействовать размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ГБУКК ДПО «Научно-методический центр» https://attest-kk.ru/ и на официальном сайте школы при аттестации на квалификационную категорию.
2.9. Отвечать за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательной организации, представленной на сайте https://attest-kk.ru/ и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
2.10. Обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.
2.11. Организовать и провести работу по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными документами.

3. Крыловой Л.Б., специалисту по кадрам:

3.1. Своевременно вносить в трудовые книжки и в АИС СГО аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий.
3.2. Оформлять приказ об оплате труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий.
4. Провести аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году.
5. Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Председатель аттестационной комиссии:
Грамакова Ю.А., зам.директора по УВР;
зам.председателя: Хачарян С.М., зам.директора по УВР;
секретарь аттестационной комиссии: Веретельникова Е.Л., зам.директора по УМР;
члены аттестационной комиссии:

- Краснодубова Л.А., председатель первичной профсоюзной организации;
- Ковалева Т.Ю., руководитель МО русского языка, литературы;
- Симон Ю.О., руководитель МО учителей истории, обществознания и кубановедения;
- Трокман А.В., руководитель МО учителей химии, биологии, географии, физики;

- Задыкян С.С., руководитель МО английского языка;

- Касумян М.А., руководитель МО технологии,музыки и ИЗО;
- Бубнова Я.А., руководитель МО, физической культуры и ОБЖ;
- Миносян С.М., руководитель МО начальных классов.

8. Веретельниковой Е.Л.., ответственной за аттестацию:

8.1. Подготовить представления на педагогических работников учреждения, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и обеспечить ознакомление педагогических работников с представлениями под роспись.

8.2. В срок до 20 числа каждого месяца обеспечить проведение аттестации педагогических работников в соответствии с графиком проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности.

9. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1D8026D28962E704818F1E4AE8AB7292762DDD3D Владелец: Нестеренко Марина Александровна Действителен: с 07.11.2022 по 31.01.2024 М.А. Нестеренко

С приказом ознакомлены:

№ пп	ФИО	Подпись
1.	Веретельникова Е.Л.	