Приложение № 2 к Приказу № 82-ос от 01.02.2023 г.

**План-график**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) города Сочи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| Создать рабочую группу по подготовке введения ФОП ДО | Январь 2023 | Зам. директора по ВМР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о подготовке к переходу на применение ФОП ДО в МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) |
| Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО | Январь 2023 | Зам. директора по ВМР | Положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО | Протоколы заседаний рабочей группы |
| Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП ДО | Январь 2023 | Зам. директора по ВМР | Система мероприятий, обеспечивающих реализацию направлений ФОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Май, август 2023 | Зам. директора по ВМР, рабочая группа | План методической работы | План методической работы |
| Провести экспертизу локальных актов ДО в сфере образования на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО | Февраль-апрель 2023 | Зам. директора по ВМР, рабочая группа | Экспертиза локальных актов ДО в сфере образования на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Приказ об отмене ООП МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Зам. директора по ВМР | Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Приказ об отмене ООП МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень)и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности |
| Приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень)в сфере образования | По необходимости | Зам. директора по ВМР | Внесение дополнений в документы, регламентирующие деятельность МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) по внедрению ФОП ДО | Приказы |
| … |  |  |  |  |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март-май 2023 | Зам. директора по ВМР, рабочая группа | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март 2023 | Рабочая группа | Создание условий для прохождения КПК педагогических работников при внедрении ФОП | Аналитическая справка, график КПК |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель-май 2023 | Рабочая группа | Получение объективной информации о готовности МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень)к переходу на ФОП ДО | Опросные листы и/или аналитическая справка |
| Направить педагогических работников на КПК по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август 2023 | Зам. директора по ВМР, рабочая группа | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Приказ, документы о повышении квалификации |
| … |  |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 | Зам. директора по ВМР, рабочая группа | Методические материалы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению календарного плана воспитательной работы | Июнь-август 2023 | Рабочая группа (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Май-август 2023 | Рабочая группа | Методические материалы, рекомендации и т.п. | Методические материалы, рекомендации и т.п. |
| … |  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Август 2023 | Рабочая группа, воспитатели | Информирование родителей (законных представителей) о введении ФОП | Протоколы собраний |
| Создать раздел и разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте учреждения | До 01.07.2023 | Ответственный за ведение сайта | Размещение информации на сайте | Наличие раздела «ФОП ДО» и информации на сайте |
| Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) на ФОП ДО | Январь-август 2023 | Ответственный за ведение сайта, рабочая группа | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования | Размещение на сайте МОБУ СОШ №66 (Дошкольная ступень) информации о введении ФОП ДО |