Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Сочи имени Макарова П.А.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ № 66 г. Сочи
им. Макарова П.А

Протокол от 23.12.2022 г. N12
Л.А. Краснодубова

_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОБУ СОШ № 66 г. Сочи
им. Макарова П.А.

М.А. Нестеренко
Приказ от 23.12.2022 г. N 775

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1D8026D28962E704818F1E4AE8AB7292762DDD3D
Владелец: Нестеренко Марина Александровна
Действителен: с 07.11.2022 по 31.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 города Сочи имени Макарова П.А.

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 города Сочи имени Макарова П.А. разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действии в федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края №50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», Постановлением Главы города Сочи №1280 от 23.12.2008 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи», в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.1. Система оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 города Сочи имени Макарова П.А. (далее МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А.), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Сочи имени Макарова П.А. (далее – Положение), Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Сочи имени Макарова П.А. и Положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (дополнительные платные образовательные услуги), муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Сочи имени Макарова П.А..

1.2. Оплата труда работников МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;

рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с профсоюзной организацией работников.

1.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. не может превышать 30 %.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.10.МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. оказывает услуги на платной основе для детей дошкольного и школьного возраста. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению директора МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью, в том числе на оплату труда работников и начисления на заработанную плату, на развитие учреждения.

Бухгалтерия учреждения составляет смету от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, делает расчет дополнительных образовательных услуг и заработной платы. Заработная плата работников (бухгалтер, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники, имеющие отношение к платным услугам (на усмотрение администрации)) рассчитывается бухгалтером, согласовывается с администрацией учреждения.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Размер фонда оплаты труда МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее норматив) по следующей формуле:

ФОТ = (N x H x Д), где:

ФОТ — фонд оплаты труда МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А.;

N — норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н - количество обучающихся в МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяется в следующем соотношении:

- **97 %** фонд оплаты труда;
- **3 %** материальные затраты, выделенные в составе субвенции на реализацию МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. основных общеобразовательных программ (не менее).

2.2. При определении доли оплаты труда учитывается наличие коррекционных, количества детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1**.** Фонд оплаты труда МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителя, имеющие учебную нагрузку, указанные в п.1 приложения к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"), педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала:

ФТОо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо — фонд оплаты труда МОУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А.

ФОТп — фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом;

ФОТпр — фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) +КВ, где:

ФОТп — фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть – ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. В базовую часть ФОТп, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- ведение внеурочной деятельности в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

3.4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпрс(нФ) + КВпр, где:

ФОТпр - фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала:

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпрс(нФ) - стимулирующая часть ФОТпр.

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4. Определение стоимости педагогической услуги

4.1. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации), сумм доплат за ученую степень и почетные звания и сумм доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной деятельности учителя:

$$\text{СТП} = \frac{(\text{ФОТб(т)} - \text{НВ}) \times 245 \quad \text{СТП}}{(a1 \times в1 + a2 \times в2 + a3 \times в3 + ... + 10 \times в10 + all \times в11) \times 365}$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТб(т) — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

…

all- количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

…

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется Федеральным базисным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

4.2. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.3. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент - **1,** так как отсутствует понятие приоритетности предмета.

5. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = Стп х Н х Уп х П х **Г , где**

О - оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб/ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце);

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно:

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2 При определении оклада (заработной платы) педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две подгруппы).

В МОБУ коэффициент Г, учитывающий деление класса на группы составляет:

до 10 учащихся – 2,5;

от 10 до 15 учащихся – 2;

от 16 до 19 учащихся – 1,4;

от 20 до 24 учащихся – 1,2.

25 – 30 учащихся – 1.

При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы. Оклад конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

5.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20% (при обучении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития).

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А., заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с Приложением № 9 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

6.3. Кратность устанавливается Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МОБУ.

Должностные оклады руководителя учреждения, заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Сочи имени Макарова П.А.

Порядок произведения выплат стимулирующего характера руководителю МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А., в том числе премирование, а также оказание материальной помощи установлены в Приложении № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

7. Порядок и условия оплаты труда

7.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы:

Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент	Размер оклада с учетом 115 руб., руб.
По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений				
Педагогические работники				
- инструктор по физической культуре	Первый уровень	8183	0,00	**8183**
- музыкальный руководитель		8183	0,00	**8183**
- педагог дополнительного образования	Второй уровень	8068	0,08	**8829**
- педагог-организатор		8068	0,08	**8829**
- социальный педагог		8068	0,08	**8829**
- педагог-психолог	Третий уровень	8068	0,09	**8910**
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		8068	0,09	**8910**
- воспитатель		8068	0,09	**8910**
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Четвертый уровень	8068	0,10	**8990**
- учитель-дефектолог		8068	0,10	**8990**
- учитель-логопед		8068	0,10	**8990**
- тьютор		8068	0,10	**8990**
- педагог-библиотекарь		80,68	0,10	**8990**

- учитель*		8068	0,10	**8990**
Руководители структурных подразделений				
- заведующий структурным подразделением	Первый уровень	8500	0,00	**8500**
Общеотраслевые должности служащих первого уровня				
- секретарь-машинистка	Первый уровень	5453	0,00	**5453**
- делопроизводитель		5453	0,00	**5453**
Общеотраслевые должности служащих второго уровня				
- лаборант	Первый уровень	5544	0,00	**5544**
- заведующий хозяйством	Второй уровень	5544	0,04	**5766**
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня				
- электроник	Первый уровень	6100	0,00	**6100**
- специалист в сфере закупок		6100	0,00	**6100**
- специалист по кадрам		6100	0,00	**6100**
- специалист по охране труда		6100	0,00	**6100**
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
- помощник воспитателя	-	5544	0,00	**5544**

*данный размер оклада учителю может применяться в отдельных случаях, а именно:

- при приеме нового сотрудника (при выходе сотрудника из отпуска по уходу за ребенком) перед началом учебного года, до установления ему оклада, согласно пункту 4 данного положения.

7.3. Оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Дворник, Гардеробщик	5 360
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	уборщик служебных помещений, Машинист (кочегар) котельной, Подсобный рабочий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды	5 453
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Слесарь электрик по ремонту электрооборудования, Повар	5 544

7.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

7.5. Педагогический стаж работников МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. определяется в соответствии с Приложением №5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Перечень учреждений, организаций и

должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования» и Приложением №6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

7.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения.

8.2. Внесенные изменения в штатное расписание производятся на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, структурное подразделение, отделение и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Оплата труда работников МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А., занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- За совмещение профессий (должностей);
- За расширение зон обслуживания;
- За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- За работу в ночное время;
- За сверхурочную работу;
- За специфику работы педагогическим и другим работникам;
- Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

9.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации – до 12 процентов.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

9.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

9.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья – 20%;

9.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставку заработной платы в соответствии с приложением 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных учреждениях образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов тарифной ставки или оклада за каждый час работы в ночное время.

9.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не

менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего характера, показатели и критерии эффективности деятельности работников конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

9.13. Перечень выплат компенсационного характера по категориям персонала:

№ п\п	Категория работников	Виды компенсационных выплат	Размер, в % к окладу
1.	Педагогическим работникам: педагог-психолог; социальный педагог; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; преподаватель дополнительного образования; учитель-логопед; учитель-дефектолог; тьютор; педагог-организатор; библиотекарь; заведующий структурным подразделением «Точка Роста»; заместитель директора по дошкольному образованию; старший воспитатель; воспитатель; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	За работу в сельской местности	25 %
2.	Педагогическим и прочим работникам	За специфику (за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья)	20 %
3.	Учитель информатики, физики	Особые условия труда	5%
4.	Учитель химии	Особые условия труда	10%
5.	Уборщик служебных помещений	За работу с дезинфицирующими моющими растворами	12%
6.	Специалист по кадрам	За работу с оргтехникой	12 %
7.	Всем категориям работников	За совмещение должностей (профессий)	до 100%

8.	Всем категориям работников	За расширение зон обслуживания	до 100%
9.	Всем категориям работников	За увеличение объема работы	до 100%

10. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

10.1. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам:

Право на получение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам имеют педагогические работники МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А., на которых (с их письменного согласия) приказом директора МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А. возложены обязанности классного руководителя.

10.2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

10.3. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

10.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к стимулирующей выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из регионального бюджета Краснодарского края.

10.5. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.6. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А, ведущих учебные занятия в данном классе.

10.7. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце время.

10.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся МОБУ, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

10.9.Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается за счет средств федерального бюджета и действует до 31.12.2022г.

11. Порядок и условия премирования работников учреждения.

11.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А, установлены следующие премии:

- **По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)**

выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.
При премировании учитывается:

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

- **За качественное выполнение работ**

выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

Присвоении почетных званий РФ и Краснодарского края, награждении знаками отличия РФ;

Награждении орденами и медалями РФ и Краснодарского края;

Награждении Почетной грамотой Министерства образования РФ.

- **За интенсивность и высокие результаты работы**

выплачивается единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

Выплата за высокие показатели результативности;

Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

Выплата за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

Выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Другие выплаты.

- **Единовременное денежное поощрение:**

- В связи с профессиональным праздником («День учителя») по итогам работы вне зависимости от отработанного времени. ;
- При выходе на пенсию;
- Премия к праздникам: 23 февраля (день защитника отечества), 8 марта (международный женский день), Новый год;
- Премия к юбилею школы;
- Премия к юбилею работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет).

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

11.2. Премирование работников МОБУ осуществляется по решению руководителя учреждения совместно с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников при наличии экономии, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Размер премии может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям и не зависеть от отработанного времени.

Максимальным размером премия не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

11.3. Премии, предусмотренным настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Правила разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов закреплены Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2019 г. N 434 "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

В настоящее время разработаны и утверждены:

ФГОС начального общего образования (1 - 4 кл.), утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286;

ФГОС основного общего образования (5 - 9 кл.), утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 (с изменениями от 18 июля 2022г.);

ФГОС среднего (полного) общего образования (10 - 11 кл.), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями 12 августа 2022г.).

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 07 сентября 2010г №1507-р, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2013г № 714 « Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений края, являющимися пилотными площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01 сентября 2013 года», в МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А началась реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в режиме пилотирования.

Способов реализации воспитательной составляющей ФГОС в МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А это интеграция общего и дополнительного образования через организацию внеурочной деятельности.

Доплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя устанавливаются в фиксированной сумме или в процентном соотношении.

Расчет объема средств на обеспечения заработных плат педагогам, реализующим необходимый, объем часов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А использует следующую методику:

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с формулой:

Двн = Ч*125*4, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС;

125 – стоимость одного часа 125,00 руб.;

4- количество недель.

Доплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается на учебный год, на основании приказа директора МОБУ СОШ №66 г.Сочи им.Макарова П.А.

13. Гарантии по оплате труда

13.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров

гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

13.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным приказом.

13.3. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3), если все месяцы расчетного периода полностью отработаны.

В случае если один или несколько месяцев расчетного периода отработаны не полностью, средний дневной заработок для оплаты отпусков рассчитывается в соответствии с Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями).

13.4. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

13.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

13.6. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от приносящей и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, также доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к аудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

13.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

13.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

13.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производиться из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

14.2. Данное положение предусматривает изменения и корректировки.

14.3. Приложение №1 «Примерный образец расчетного листка (часть 136 ТК РФ)»

Данное положение принято на общем собрании трудового коллектива
23.12. 2022 года, протокол № _12_

Приложение №1

Примерный образец расчетного листка (ст. 136 ТК РФ):

Расчетный листок за Январь 2021 г.

Иванов Иван Иванович (00253) **К выплате:** **19 186.23**

Организация: МОБУ СОШ №66 г.Сочи Должность: Учитель

Подразделение: Краевой Оклад (тариф): 21 070,62

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					**31 070.62**	**Удержано:**		**4 349.71**
Оплата по окладу	янв. 2020	17	61.2	17.00 дн.	21 070.62	НДФЛ	янв. 2020	4 039.00
СТИМУЛ.ОТДЕЛ.КАТ.РАБОТНИКОВ	янв. 2020			17.00 дн.	3 000.00	Профсоюзные взносы	янв. 2020	310.71
За работу в системе Е-услуги	янв. 2020			17.00 дн.	5 000.00	**Выплачено:**		**26 720.91**
Премия разовая	янв. 2020				2 000.00	Выплата аванса 1 от 27.01.20	янв. 2020	6 757.15
						Выплата аванса 2 от 27.01.20	янв. 2020	777.53
						Выплата зарплаты 10 от 05.02.20	янв. 2020	17 364.76
						Выплата зарплаты 13 от 05.02.20	янв. 2020	1 821.47

Долг предприятия на начало 0.00 Долг предприятия на конец 0.00

Общий облагаемый доход: 31 070,62
Вычетов на детей: 1 400,00