МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66
ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ МАКАРОВА П.А.

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2023 г. № 06

г. Сочи

**Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ №66 в 2023 году**

На основании приказа министерства, образования, науки и молодежной политики от 21.12.2022 № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.12.2022 №2100 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023 году», в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в МОБУ СОШ №66, **приказываю**:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) в МОБУ СОШ №66 и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МОБУ СОШ №66 (Приложение № 2).

3. Заместителю директора по УМР Веретельниковой Е.Л.:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО **в срок до 20 января 2023 года**;

3.2. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на официальном сайте образовательной организации **в срок до 20 января 2023 года**;

3.3. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1D8026D28962E704818F1E4AE8AB7292762DDD3D
Владелец: Нестеренко Марина Александровна
Действителен: с 07.11.2022 по 31.01.2024

М.А. Нестеренко

Приложение № 1
к приказу МОБУ СОШ №66
от 10.01.2023 № 06

**СОСТАВ**
**школьной координационной группы**
**по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**
**в общеобразовательных организациях города Сочи**

| | |
|---|---|
| Нестеренко Марина Александровна | директор МОБУ СОШ №66, председатель муниципальной координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МОБУ СОШ №66 в 2023 году (далее – рабочая группа); |
| Веретельникова Елена Леонидовна | Заместитель директора по УМР МОБУ СОШ №66; заместитель председателя рабочей группы; |
| Грамакова Юлия Анатольевна | Заместитель директора по УВР МОБУ СОШ №66; секретарь рабочей группы; |

Члены рабочей группы:

| | |
|---|---|
| Хачарян Сусанна Меружановна | Заместитель директора по УВР; |
| Кондратюк Анна Сергеевна | Заместитель директора по ВР; |
| Сафина Ильмира Альфредовна | Заместитель директора по УВР; |
| Задыкян Сусанна Сетраковна | Руководитель ШМО учителей английского языка; |
| Ковалева Татьяна Юрьевна | Руководитель ШМО учителей русского языка; |
| Арзуманян Сильварт Арутовна | Руководитель ШМО учителей математики; |
| Трокман Анна Владимировна | Руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла; |
| Касумян Маргарита Альбертовна | Руководитель ШМО учителей технологии; |
| Бубнова Яна Александровна | Руководитель ШМО учителей физической культуры; |
| Миносян Сусанна Григорьевна | Руководитель ШМО учителей начальных классов |

Директор М.А. Нестеренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1D8026D28962E704818F1E4AE8AB7292762DDD3D
Владелец: Нестеренко Марина Александровна
Действителен: с 07.11.2022 по 31.01.2024

Приложение № 2
к приказу МОБУ СОШ №66
от 10.01.2023 № 06

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**(дорожная карта) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**
**в деятельность общеобразовательных организаций города Сочи**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки реализации |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 1.1. | Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г. |
| 1.2. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. | Администрация МОБУ СОШ №66 | декабрь 2022 г. |
| 1.3. | Актуализация деятельности координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на уровне ОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | январь 2023 г. |
| 1.4. | Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | постоянно |
| 1.5. | Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023 год | Администрация МОБУ СОШ №66 | январь 2023 г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.6. | Включение в планы работы методических объединений мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Руководители ШМО | январь 2023 г. |
| 1.7. | Включение в план работы мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС | Руководители ШМО | январь 2023 г. |
| 1.8. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. | Администрация МОБУ СОШ №66 | до 1 февраля 2023 г. |
| 1.9. | Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. | Администрация МОБУ СОШ №66 | постоянно |
| 1.10. | Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО» | Администрация МОБУ СОШ №66 | март 2023 г. |
| 1.11. | Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | апрель, май 2023 г. |
| 1.12. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | август 2023 г. |
| 1.13. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь ОО | август 2023 г. |
| 1.14. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66 | август 2023 г. |
| **II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. | Участие в региональных, муниципальных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | январь – апрель 2023 г. |
| 2.2. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | август 2023 г. |
| 2.3. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | по отдельному плану |
| 2.4. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО, учителя-предметники | постоянно |
| **III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 3.1. | Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций на базе ИРО КК | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | по отдельному плану |
| **IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 4.1. | Участие в мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | январь 2023 г. |
| 4.2. | Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | февраль – март 2023 г. |
| **V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО** | | | |
| 5.1. | Актуализация информации на официальном сайте ОО по | Администрация МОБУ | январь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | СОШ №66, руководитель ШМО, ответственный за ведение сайта ОО | 2023 г. |
| 5.2. | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС | Администрация МОБУ СОШ №66, руководитель ШМО | 1 раз в квартал |

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1D8026D28962E704818F1E4AE8AB7292762DDD3D
Владелец: Нестеренко Марина Александровна
Действителен: с 07.11.2022 по 31.01.2024

М.А. Нестеренко