Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 города Сочи имени Макарова П.А.

ПРИНЯТО:
Педагогический совет школы
Протокол №1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Собрание трудового коллектива
Протокол № 8 от 30.08.2022г.
Председатель ПК: Краснодубова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 66
г. Сочи им. Макарова П.А.
М.А. Нестеренко
Приказ № 550 от 30.08.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 18234610825D40C82B936FA910F7622EF4003ЗDC
Владелец: Нестеренко Марина Александровна
Действителен: с 21.06.2022 по 14.09.2023

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя в МОБУ СОШ № 66 г. Сочи им. Макарова П.А. (далее Школа, образовательная организация) разработана в соответствии приказом Минтруда России о18.10.2013 № 544, Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в редакции от 5 августа 2016г, на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года; с учетом требований ФГОС НОО, утверждённого Минпросвешения РФ от 31 мая 2021г № 286, ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 7 июня 2013 г. N ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель относится к категории специалистов, к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, директору школы.

1.3. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

1.4. Учитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.5. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя, имеющего соответствующую квалификацию.

Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации, указами президента, решениями правительств РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся.

Учитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- нормами СанПиН 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством российской Федерации;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом МОБУ СОШ № 66 г. Сочи им. Макарова П.А. и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательной организации;
- требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, рекомендациями по внедрению ФГОС в школе;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной, информационной и антитеррористической безопасностью;
- трудовым договором межу работником и работодателем;
- инструкцией по охране труда;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
- Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» с последними изменениями 2022 года.

2. Квалификационные требования.

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2.1. **На должность учителя принимается лицо:**

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, вакцинации, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации:
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Знания и умения.

3.1. Должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, техническими и информационными средствами обучения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
- Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.
- Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
- Формы и методы разработки и составления составления рабочей программы и методику обучения по данному предмету.

3.2. Необходимые умения:
- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.
- Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Владеть ИКТ-компетентностями:
общепользовательская ИКТ-компетентность;
общепедагогическая ИКТ-компетентность;
предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).
- Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4. Функции.

Основными направлениями трудовой деятельности учителя являются:

4.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся, содержания федерального государственного образовательного и рекомендаций по их реализации в общеобразовательном учреждении, методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебно-методических комплексов, отвечающих требованиям ФГОС**;**

4.2. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

4.3. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.4. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

4.5. Планирование и проведение учебных занятий;

4.6. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

4.7. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

4.8. Формирование универсальных учебных действий;

4.9. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);

4.10. Формирование мотивации к обучению;

4.11. Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

4.12. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

4.13. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

5. Должностные обязанности учителя.

5.1. Учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями

(лицами, их заменяющими), своевременно уведомляет родителей о проблемах и успехах обучающегося. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Учитель обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета (курса) в соответствии с разработанными и утверждёнными программами
- разрабатывать рабочую программу учебного предмета (курса в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- разрабатывать планы (проекты) проведения отдельных учебных занятий, обеспечивающих организацию и поддержку разнообразных видов деятельности учащихся с учетом их личностных особенностей, развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей, организацию самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализацию проблемного обучения, осуществление связи обучения по учебному предмету (курсу) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- проводить учебные занятия в соответствии с утвержденными годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса) в соответствии с разработанной учителем и утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- обеспечивать достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов), предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий: анализ и объективное выставление отметок, своевременное ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся;
- соблюдать установленный режим защиты персональных данных участников образовательных отношений;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- участвовать в проведении итоговой аттестации выпускников ОГЭ, ЕГЭ;
- допускать на уроки, занятия, мероприятия представителей администрации школы, руководителя методического объединения в целях контроля и оценки деятельности педагога и обобщения опыта работы;

- привлекать родителей (законных представителей) к учебно-воспитательному процессу по согласованию с администрацией школы (открытые уроки, родительские собрания, консультации и др.).

- заменять на уроках временно отсутствующих учителей в связи с производственной необходимостью и по распоряжению директора или заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

- дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, уроками, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; делать профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, а также правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Учителю запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- использовать при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся;

- требовать от учащихся обязательного посещения учебных и (или) иных мероприятий, не предусмотренных утвержденным учебным планом, а также привлекать учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному соответствующей образовательной программой;

- оказывать платные образовательные услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов учителя;

- пользоваться мобильным телефоном во время учебных занятий (за исключением экстренных случаев). Учителя во время урока имеют право пользоваться лишь одной функцией телефона - часами.

6. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
6.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
6.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской

Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
6.7. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6.8. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

7. Ответственность учителя.

7.1. Учитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

7.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

7.3. За несвоевременное заполнение электронного классного журнала в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и необъективное выставление отметок, за отсутствие контроля учёта посещаемости занятий обучающимися, за отсутствие сведений о домашнем задании…); за несвоевременное заполнение журналов занятий внеурочной деятельности (курса, модуля);

7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Привлечение учителя к дисциплинарной ответственности (в том числе увольнение по инициативе администрации школы) осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с учителем являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.7. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

8.1. Учитель непосредственно подчиняется заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе, по воспитательной работе. Прямым руководителем для учителя является директор образовательной организации;

8.3. При осуществлении своей профессиональной деятельности учитель взаимодействует с другими педагогическими работниками образовательной организации, в том числе выполняющими обязанности руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами и (или) иные обязанности, связанные с психолого-педагогическим, медицинским, социально-педагогическим и иным обеспечением реализации образовательных программ, в том числе посредством:

- взаимного согласования календарно-тематических планов, планов проведения отдельных учебных занятий (мероприятий), других рабочих документов и материалов (при необходимости);

- совместного обсуждения текущих вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в отношении отдельных классов, конкретных учащихся; оперативного обмена педагогически значимой информацией о индивидуальных психологических и психофизических особенностях учащихся, состоянии их здоровья, взаимоотношениях в семье и иных факторах, оказывающих влияние на ход и результаты обучения и воспитания при безусловном соблюдении установленных требований к защите персональных данных участников образовательных отношений;

8.4. Должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

9. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.

9.1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 N 69724):

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- журнал учёта успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу)

10. Заключительные положения.

10.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)