

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Администрация города Сочи
Управление по образованию и науке
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №66 имени Макарова П.А.
Ул. Некрасова, 4а, г. Сочи-393
Тел./факс 243-00-94

ПРИКАЗ.

От 01.09.2022 г.

№ 630

"Об организации питания в школе"

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»: № 273-ФЗ от 01.09.2013г. законом Краснодарского края от 02.07.2014 года №2986-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» решениями Городского Собрания Сочи от 25.10.2017 года №188 «Об установлении частичной компенсации стоимости, питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком и молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения». Постановление администрации города Сочи от 19.03.2018 №414 «Об утверждении Порядка реализации решения Городского собрания Сочи от 25.10.2017 №188 «Об установлении частичной компенсации стоимости, питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком и молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения». Постановления главы администрации Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»

приказываю:

1. Ответственному за питание в школе Хачарян С.М.:

1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
2. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию АНО ССП.
4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
6. проводить контроль качества приготовленных блюд

2. Классным руководителям:

- пропагандировать здоровое питание среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

I смена:

8.35 - 1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 10А 10Б

9.40 - 4А 4Б 4В 4Г 4Д 11А 11Б

10.40 - 5А 5Б 5В 5Г 5К 6К 8К

10.30 - 8А 8Б 8В 8Г 8Д

11.35 - 9А 9Б 9В 9Г

II смена:

13.15 - 2А 2Б 2В 2Г 2Д 2Е 6А 6Б

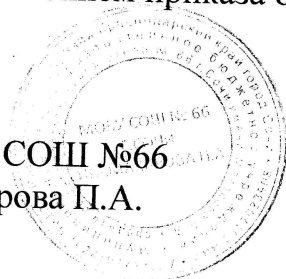
14.05 - 3А 3Б 3В 3Г 3Д 6В 6Г

15.05 – 14.35 - 7А 7Б 7В 7Г 7Д

15.05 – 15.25 - 8А 8Б 8В 8Г 8Д

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №66
г. Сочи им. Макарова П.А.



Нестеренко Нестеренко М.А.

С приказом ознакомлена:
Хачарян С.М.

Хачарян