МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66 Г. СОЧИ имени МАКАРОВА П.А.

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего Совета
МОБУ СОШ №66 г. Сочи
им. Макарова П.А.
№ 9 от 16.09.2020г.

Принято
Протокол заседания
Педагогического Совета
МОБУ СОШ № 66 г. Сочи
им. Макарова П.А.
Протокол №2 от 16.09.2020г.

Утверждаю
Приказ директора МОБУ
СОШ №66 г. Сочи
им. Макарова П.А.
№329 от 16.09.2020
Директор М.В. Мартынова

МОБУ СОШ № 66 Г.СОЧИ ИМ. МАКАРОВА П.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4FF5E5BF151B237D82A6EAD6A27E7A65A9484F0D
Владелец: **Мартынова Марина Васильевна**
Действителен: с 03.06.2021 по 03.06.2022

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школы № 66 г. Сочи имени Макарова П. А. (далее по тексту - Положения образовательная организация) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений». Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту - добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстном) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с Попечительским советом образовательной организации.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования .

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет образовательной организации через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема- передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Попечительским советом, Общим собранием трудового коллектива).

3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учет этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевом счет образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.
3.9.5. Предоставлять ежегодно отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Попечительского совета и Общего собрания трудового коллектива образовательной организации.
3.9.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
3. 97. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.
4.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность образовательной организации.
4.3. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходования добровольных пожертвований.
4.4. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (Управляющий совет, Наблюдательным советом, общее собрание трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
4.5. Руководителю образовательной организации запрещается:
4.5.1. Отказывать гражданам в приеме их детей в образовательную организацию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем.
4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.