Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г. Сочи имени Макарова П.А..

Утверждаю:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4FF5E5BF151B237D82A6EAD6A27E7A65A9484F0D
Владелец: **Мартынова Марина Васильевна**
Действителен: с 03.06.2021 по 03.06.2022

План
профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной
инфекции (COVID – 19) в 2021-2022 учебном году.

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции **(COVID – 19)** среди сотрудников, воспитанников и обучающихся общеобразовательной организации.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
Мероприятия, проводимые в помещениях школы			
1	Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХЧ, техперсонал	15.08.20 по 20.08.20
2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя –предметники.	30 августа
3	Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя –предметники.	Ежедневно
4	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.	Заместитель директора по ВР	Ежедневно
5	Исключить проведение массовых мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Ежедневно
6	Обеспечить при входе в школу проведение ежедневных ***«фильтров"*** с обязательной термометрией с помощью бесконтактных термометров;	Ответственный дежурный Медсестра	Ежедневно перед началом каждой смены

	с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей) , сотрудников ОО с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении ***"фильтра".***	Дежурный учитель	
7	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы	Ответственный дежурный администратор Медсестра Дежурный учитель	Ежедневно перед началом каждой смены
8	Установить при входе в здание школы, в учебных кабинетах, пищеблоке дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ	Ежедневно
9	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заместитель директора по АХЧ, Классные руководители. Ответственный по питанию.	Ежедневно
10	Обеспечить обработку обеденных столов, столовую и чайную посуду, столовые приборы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по АХЧ, заведующая столовой, работники кухни	Ежедневно
11	Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующие средства; • Кожных септиков	Заместитель директора по АХЧ Работники кухни	Еженедельно по понедельникам
12	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ	Ежедневно
13	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания	Заместитель директора по УВР Учитель физкультуры	

	детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в спортзале .		По расписанию
14	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Заместитель директора по АХЧ Технический персонал	ежедневно
15	Проветривать учебные кабинеты, спортивные залы, учебные мастерские (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Технический персонал, учителя-предметники, кл. руководители	Ежедневно каждые 2 часа
16	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Заместитель директора по АХЧ	Ежедневно
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательного процесса.			
1	• поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы	Заместитель директора по УВР Классные руководители	При наличии возможности
2	Проводить классные часы, посвященные предосторожности в период профилактики коронавирусной инфекции.	Заместитель директора по ВР . Кл .руководители.	Еженедельно
3	Разместить на информационном стенде, на школьном сайте буклеты о профилактике (COVID – 19).	Ответственный за сайт.	Ежемесячно
4	Отстранять от учебы обучающихся при наличии симптомов коронавирусной инфекции и в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья.	Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	Ежедневно.
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени.			
1	Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) и	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно

	сотрудников школы.	Учитель биологии	
2	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.	Медицинская сестра	Ежедневно
3	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Заместитель директора по УВР	30 августа
4	Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинская сестра	Ежедневно
5	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме, электронных носителях или по видеосвязи.	Директор школы	Постоянно
6	Организовать ежедневный мониторинг отсутствующих, связанных с заболеванием коронавирусной инфекцией, организовать ежедневный сбор информации о новых случаях заболеваний среди сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей). принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заместитель директора по ВР Кл .руководители 5-11 кл	Ежедневно
7	Проводить внеплановые инструктажи с сотрудниками общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Администрация	Постоянно
8	Проводить внеплановые инструктажи с сотрудниками общеобразовательной организации по вакцинации от коронавирусной инфекции (Covid-19)	Администрация	Постоянно
9	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией	Администрация	Постоянно

	(COVID-19)		
10	Принимать исчерпывающие меры по недопущению распространения инфекции (COVID – 19) в 2021-2022 учебном году	Администрация	Постоянно