Основная документация, регламентирующая деятельность классного руководителя

(Рабочая тетрадь классного руководителя)

1. Должностные обязанности (утвержденные директором школы)
2. Положение о деятельности классного руководителя (утвержденное директором школы)
3. Список класса с указанием поручений (самоуправление)
4. Характеристика класса
5. Карта изучения личности учащегося
6. Перспективный план воспитательной работы на учебный год.
7. График проведения родительских собраний с указанием темы.
8. Протоколы родительских собраний.
9. График проведения классных часов (еженедельно) с приложениями (разработки тематических классных часов)
10. Протоколы проведения инструктажей (БДД, пожарной безопасности и др.) с подписями учащихся 10. Индивидуальный план работы с детьми с осложненным поведением. План работы по месяцам.

12. Разработки воспитательных мероприятий, итоги социально-психологических исследований в классе, детские работы и т.д.
13. Анализ работы за четверть, год; аналитические справки по направлениям деятельности; анализ воспитательных мероприятий.
13. План работы на каникулах.