

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 г. Сочи имени Макарова П.А.

Согласовано:  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
№ 12 от 10.12.2020г.

Принято:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 7 от 10.12.2020г.

Утверждаю:  
Приказом директора  
МОБУ СОШ № 66 г. Сочи  
№ 464 от 10.12.2020г.  
М.В. Мартынова



### Положение

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах.

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о персональных данных № 152 - ФЗ от 27.07. 2006 года (с изменениями на 24 апреля 2020 года) , с целью профилактики возможных нарушений и упорядочения деятельности родительских комитетов. Данное Положение регламентирует деятельность родительских комитетов в социальных сетях. Состав родительских комитетов формируется из представителей разных социальных слоёв, включая родителей из многодетных и неполных семей.

Предназначение чатов: решение общих оперативных и организационных вопросов в части обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников в классе и в группах.

- Классный руководитель (воспитатель группы) сообщает родителям на родительском собрании о своём намерении управлять родительским чатом и является администратором чата. Администратор при необходимости инициирует включение в состав родительских часов класса (группы) заместителей директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, старших воспитателей, методистов, руководителя учреждения.

- Администратор чата отключает функцию «добавлять комментарии», так как чат – это доска объявлений. Если обсуждения и предложения необходимы, то надо ограничить их временными рамками.

- Администратор чата следит за порядком общения между родителями и вовремя контролирует и устраняет лишнюю информацию.

- Классный руководитель, воспитатель (администратор чата) несёт персональную ответственность за превышение полномочий родительского комитета в чатах. Пресекает инициативу родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям, не поддерживающим инициативу родительского

комитета.

- Администратор чата обозначает четкие правила поведения в группе, напоминает о них тем родителям, которые их нарушают. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

- В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизнедеятельности детского коллектива.

### **Запрещается:**

- Размещать в социальных сетях фейковые новости, рекламу, спам, иначе важная информация потеряется в большом количестве сообщений.

- Звонить и писать собеседникам в период времени с 19-00 часов до 07-30 часов следующего дня. Следует уважать чужой отдых.

- Решать личные вопросы и проблемы в общей группе (обратиться лично).

- Переходить на личности и оскорблять других, обсуждать чужую грамотность, цитировать обсуждения в чатах.

- Делать скриншоты с чата и публиковать их в социальных сетях, это закрытая информация этого сообщества.

- Обсуждать социальные неравенства, религию и политику.

- Обсуждать свою личную жизнь, поздравлять и благодарить учителей и знакомых с праздниками (более уместно это сделать в частной переписке, праздники не всегда являются общими).

### **Разрешается:**

- Выйти из группы в случае нежелания участвовать в общении через социальные сети.

- Важные вопросы уточнять лично у классного руководителя (воспитателя), не полагаться лишь на информацию из чата.

- Писать в чат можно с 07:30 до 19:00 часов.

- В личном сообщении с учителем сообщать о здоровье ребенка, об опоздании в школу, узнавать о поведении и успеваемости ребёнка.