

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 г. Сочи имени Макарова П.А., осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии 23 ЛО 1 № 0001786, выданной 06.11.2012 г. министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мартыновой Марины Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации г. Сочи №2231 от 02.10.2013 г., и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

, проживающего по

адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание муниципальным образовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 66 г. Сочи им. Макарова П.А. Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон в муниципальном образовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 66 г. Сочи им. Макарова П.А., в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального образовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 66 г. Сочи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.5. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

– по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.6. Отказать в приёме в Учреждение:

– при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

– при закрытии на карантин;

– в случае опоздания более чем на 1 час с начала приёма.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

### 3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в день.  
(стоимость в рублях)

Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОБУ СОШ № 66 в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) - 1 995,0 рублей;

- для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов, без ограничения возраста) - 1218,0 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком МОБУ СОШ №66 (дошкольная ступень) по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МОБУ СОШ № 66 является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в МОБУ СОШ № 66 или группе (на основании приказа руководителя МОБУ СОШ № 66);
- отсутствие ребенка в МОБУ СОШ № 66 на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МОБУ СОШ № 66 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае не внесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МОБУ СОШ № 66 вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МОБУ СОШ № 66.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми МОБУ СОШ № 66 подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.5. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставить в МОБУ СОШ № 66 следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МОБУ СОШ № 66);

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /