МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66

г.Сочи имени Макарова П.А.

Рассмотрено:

Собрание трудового коллектива

Протокол № 2 от 22.09.2020

Председатель ПК:

Краснодубова Л.А.

Принято:

Педагогический совет

Протокол № 2 от 22.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ № 66

Г.Сочи имени Макарова П.А.

_____ М.В. Мартынова

Приказ № 352 от 22.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МОБУ СОШ № 66г.Сочи имени Макарова П.А.

г. Сочи -2020

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим понятия, цель, задачи, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ № 66 - далее Учреждение.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 05.03.2004 №1089 (ред. от 23.06.2015г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 29.08.2012 №1008;
- Положение о психолого – педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПин 23.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12 2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки РФ от 23.08.2012 №08-250 « Об обучении основам религиозных культур и светской этики в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Государственная программа РФ « Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы;
- Устав, календарный учебный график МОБУ СОШ № 66;
- ООП НОО, ООО МОБУ СОШ № 66

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Аттестация - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверять; это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончанию их изучения) по результатам проверки;

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года;
Промежуточная аттестация - форма контроля знаний обучающихся, а так же средство диагностики состояния образовательной деятельности и основных результатов за учебный год по реализации основной образовательной программы.
Контроль качества - оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.
Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в балах.
ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования.
Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку, периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4.2. Задачами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- получение объективной оценки качества подготовки обучающихся;
- получение объективной оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- развитие системы проектирования личностных достижений обучающихся Учреждения;
- контроль за выполнением образовательных программ по учебным предметам;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности», отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

5.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются;

5.3.Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательной деятельности, с целью систематического контроля эффективности и результатов обучения по учебным предметам.

5.4.Сроки проведения текущего контроля (с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования) и проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Учреждению.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями;

5.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) и промежуточной аттестации (учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на сайте Учреждения в установленном порядке;

5.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель;

5.8. Ответственность за объективное оценивание обучающихся школы возлагается на учителей-предметников.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах и объективном оценивании знаний обучающихся;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;

в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных, письменных ответов;
- защиты проектов, рефератов, тестирования, электронного тестирования;
- комплексных работ;
- экзаменационной сессии в 9, 11 классах и др.;

6.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

6.3 .1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего), индивидуальных особенностей обучающихся

соответствующего класса (группы), содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
Формами текущего контроля являются:
- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- *комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм проверок.
Иные формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой.
6.3.2. По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах;
- по полугодиям в 10 - 11классах;

6.4. Система контроля и оценки знаний обучающихся:
6.4.1. В 1-х классах и во 2 классе (английский язык) в течение года система контроля и оценки знаний строится на содержательно-оценочной основе, без фиксации достижений в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
6.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:
- в виде отметок по бальной шкале по учебным предметам, курсам (10 – 11 классы);
- текущий контроль успеваемости учащихся 4 классов по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» не предполагает балльного оценивания, в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, по итогам учебного года (четверти) используется положительная и не различимая по уровням фиксация.
6.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося;
6.4.4.За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Выставляются все отметки обучающимся, присутствующим на уроке, при проведении письменных контрольных работ. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием оцениваются двойной оценкой. В случае выполнения учащимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.
6.4.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибальной системе. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
Критерии, которые применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ:
Оценка «5» - ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных

вопросов учителя, соблюдения культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» - ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия негрубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого количества негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

6.4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

6.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок;

6.4.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

6.4.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть не выставляется до тех пор, пока дополнительно с учителем не будет отработан пропущенный материал. В случае если пропущенный материал не отработан, за четверть (полугодие) выставляется отметка «2» (неудовлетворительно);
- текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями обучающихся);
- результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале к следующему уроку, а результаты контрольного

сочинения (9-11 классы) - через 7-10 дней. При проведении контрольных работ повторно, отметка также выставляется в электронный классный журнал;
- в электронном классном журнале в конце каждой четверти (полугодия, учебного года) классный руководитель выставляет итоговые отметки в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся;
- в случаях проведения с обучающимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель предоставляет администрации школы справку об обучении в данных учреждениях. При наличии ведомости текущей успеваемости из лечебного учреждения санаторного типа итоговая (четвертная, полугодовая) отметка выставляется с ее учетом.
6.4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников, в том числе и в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7 . ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
7. 11.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
7. 11.2.Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз не позднее 29 декабря. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь психолога;
7.11.3.Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;
7.11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
7.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в Учреждении создается экзаменационная комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения или предметного методического объединения в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

7.13. Выставление отметок:
7.13.1. При выставлении четвертных и полугодовых отметок педагогические работники основываются на результатах письменных работ (сочинения, изложения), контрольных и тестовых работ, в спорных случаях берутся во внимание отметки, полученные на итоговых

уроках. Обучающемуся, имеющему в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, зачетной работы, а также по результатам внешней оценки качества образования, не может быть выставлен высший балл промежуточной аттестации.

7.13.2. По предметам: математика, русский язык и литература, иностранный язык, химия, физика, биология, география, информатика и ИКТ при выставлении четвертной/полугодовой отметки основываться на средневзвешенной системе оценки, которая вводится со второго класса начальной школы во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за качеством учебного процесса.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

По другим предметам (включая элективные курсы) применяется среднеарифметическая система оценивания.

Для выставления четвертной / полугодовой отметки учащийся должен иметь не менее 3-х / 5 – ти текущих отметок.

За 2 – 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Все четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти, полугодии, году.

7.13.3. При выставлении годовых отметок учитель-предметник обязан учитывать уровень знаний учащегося нам конец учебного года, если оценки за четыре четверти (два полугодия) являются спорными (например – 3,3,4,4 или 3,4,3,4; 3,4 или 4,3), то оценка выставляется по последней четверти (полугодию).

7.13.4. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается балльная система (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»);

- обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, больнице, где были организованы учебные занятия и получены отметки по учебным предметам), при выставлении годовых отметок учитываются отметки, полученные ими в этих учреждениях;
- обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются по предметам их индивидуального учебного плана. Учителя, проводящие обучение на дому, выставляют итоговые отметки только в специальном журнале для надомного обучения. В электронный классный журнал итоговые отметки выставляет учитель предметник;
- на период проведения промежуточной аттестации, может быть создана конфликтная комиссия, ее состав утверждается приказом директора Учреждения.

7.15. Педагогические работники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации

об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
7.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ СОШ № 66

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава Учреждения.
8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, решения Педагогического совета Учреждения, переводятся в следующий класс (на уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего) приказом директора Учреждения.
8.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
8.4.Обучающиеся (на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования), не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по личному заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

9.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.5. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом.

9.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

10. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

10.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, если иное не установлено настоящим Федеральным законом

10.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

10.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10.5. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

11. НАГРАЖДЕНИЕ, ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся, имеющие за каждую учебную четверть (полугодие) по всем предметам отметки «отлично», награждаются Похвальным листом.

На основании части 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим ГИА и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, школа одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Срок действия Положения не ограничен.
10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении законодательства.