

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 66 г.СОЧИ имени МАКАРОВА П.А.**

Рассмотрено и принято:  
Собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от 17.01.2020 г.  
Председатель ПК  
Краснодубова Л. А.

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ № 66 г. Сочи  
им. Макарова П.А.  
М.В. Мартынова  
приказ № 20 от 17.01.2020 г.

## **Должностная инструкция кочегара котельной**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кочегар котельной относится к категории рабочих.
- 1.2. Кочегар котельной назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.
- 1.3. На должность кочегара котельной назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Кочегар котельной руководствуется в своей трудовой деятельности:
  - нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных;
  - уставом учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Кочегар котельной должен знать:
  - устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов различных систем;
  - эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
  - устройство аппаратов автоматического регулирования;
  - правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;
  - схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Кочегар котельной подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.
- 1.7. На время отсутствия кочегара котельной (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

### **2. Должностные обязанности кочегара котельной**

- 2.1. Кочегар котельной обязан выполнять следующие должностные обязанности:
  - переключение питательных линий;
  - заполнение и опорожнение системы отопления;
  - включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов;
  - профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов;

- приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

### 3. Права кочегара котельной

3.1. Кочегар котельной имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

### 4. Ответственность кочегара котельной

4.1. Кочегар котельной несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.