

Приложение № 1
к дополнительному соглашению от _____
к трудовому договору от _____ № _____

**Трудовой договор
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**
**с работником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 66 г.Сочи.**
(новая редакция)

город Сочи

от 1 сентября 2016 года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 г.Сочи, в лице директора Кравчука Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель» /«Учреждение», с одной стороны, и Ф.И.О. _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и Федеральным законом от 29.12.2012г.«Об образовании в Российской Федерации»:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применять печатные и электронные образовательные и информационные технологии;

2) повышать качество обучения; обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы; владеть разными формами обучения; соблюдать права обучающихся и меры социальной поддержки;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программа и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); вести эффективную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, а также с детьми «группы риска»; сдавать строго и своевременно отчетность в бумажном и электронном видах;

6) оценивать эффективность и результаты обучения и воспитания по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности; вовлекать обучающихся в инновационную деятельность и руководить проектами;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

8) объективно осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (своевременное ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

10) участвовать в подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ, в деятельности педагогического, методического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы; повышать квалификацию.

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и во время внеклассных мероприятий разного уровня: информационная, антитеррористическая, противопожарная безопасность, техника безопасности во время трудовых, практических и лабораторных занятий, акций и т.д.; следить за организацией питания для обучающихся в школьной столовой и ежедневно вести табель учета; участвовать в организации утренней зарядки, прививать интерес к физической культуре и спорту; привлекать обучающихся к профилактическим мероприятиям и акциям по сохранению здорового образа жизни.

12) осуществлять связь с родителями (законными представителями); своевременно уведомлять их об успеваемости, о достижениях и о проблемах ребенка; контролировать установленные требования к одежде обучающихся;

13) выполнять постоянно правила по охране труда, антитеррористической, информационной и пожарной безопасности; нести уголовную ответственность за коррупционные правонарушения; не курить на территории «Учреждения».

14) осуществлять контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.

1.2. Работник принимается на работу в «Учреждение» и осуществляет работу в здании МОУ СОШ № 66 г.Сочи по адресу: 354393, г.Сочи, с. Высокое, ул. Некрасова 4а.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника:

основной, по совместительству.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 ТК РФ)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы по Эффективному контракту с « 01 » сентября 2016 года

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности ;
5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

7) на объединение в профессиональные союзы.

2.2. Работник обязан:

1) работать честно, добросовестно и строго выполнять режим работы ОУ, требования Устава ОУ, должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда и другие локальные акты школы. Выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, коллективный договор, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину; получать информацию, исполнять приказы и локальные акты и распоряжения;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и имуществу других участников образовательного процесса;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 8) проходить аттестацию и повышать свою квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, соблюдать график прививок; предоставлять справку об отсутствии судимости;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
 - 1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и других локальных актов ОУ;
 - 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение по соответствующему основанию;
 - г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не производятся выплаты стимулирующего характера работникам, имеющим дисциплинарное взыскание. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или по письменному заявлению самого работника.
 - 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 3.2. Работодатель обязан:
 - 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им трудовых обязанностей;
 - 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
 - 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования с учетом показателей и критерий эффективности своей деятельности;
 - 8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработка плата.

Заработка плата Работника состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть заработка платы состоит из базовой основной части и базовой специальной части.

1) Базовая основная: должностной оклад, ставка заработка платы составляет рублей в месяц.

2) Базовая специальная часть включает в себя следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты

3) Стимулирующая часть заработка платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

4.2. Выплата заработка платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю за ставку заработка платы (ст.333 ТК РФ):

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, объемов нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, должностными инструкциями; часы, свободные от проведения учебных занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом работы школы вправе использовать по своему усмотрению; Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время одновременно с обучающимися. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: выполнение годового учебного плана и образовательных программ по предметам учебного плана в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий урочной и внеурочной деятельности; обязательное участие в педагогических, методических и иных советах, участие в организации и проведении родительских собраний, участие в организации и проведении внеклассных мероприятий и т.д.; дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания. Приходить на работу за 20 минут до начала своих уроков (занятий, курсов и т.д.) по расписанию. Со звонком начинать урок и со звонком его окончить, не допускать бесполезной траты учебного времени; своевременно выяснять причины отсутствия обучающегося на уроке и передавать сведения родителям, классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы. Иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы и дополнительные занятия; к первому дню учебного года иметь рабочую программу и календарно-тематический план работы; ознакомиться с графиком дежурств педагогических работников по учреждению, годовым учебным графиком, учебным планом ОУ, планом работы школы, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными актами.

Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, занятий, курсов, классных часов, мероприятий и режим работы ОУ;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков, занятий, курсов, классных часов и перерывов, перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков, занятий, курсов, классных часов, мероприятий; жестоко обращаться с ними;

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в тех случаях, которые отражены в трудовом коллективном договоре:

- длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
 - работающим инвалидам – до 60 дней
 - работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней;
 - участникам Великой отечественной войны – 35 календарных дней;
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней;
- Общим выходным днем является воскресенье.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- 1) проведение аттестации работникам для получения квалификационной категории; в случае присвоения Работнику высшей квалификационной категории – Работнику устанавливается ежемесячная надбавка повышающего коэффициента к должностному окладу в размере – 0,15, при наличии первой квалификационной категории - 0,10, при наличии второй – 0,5; при наличии у Работника высшей квалификационной категории как должностного лица и как педагогического работника выплата указанной надбавки осуществляется по основной должности;
- 2) работнику, имеющему отраслевые награды «Заслуженный», «Народный», «Отличник» (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка повышающего коэффициента к должностному окладу в размере – 0,075; за ученую степень доктора наук – 0,15. ;
- 3) предоставлять гарантии работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального обучения при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ; Представлять возможность получать второе профессиональное образование в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- 4) учреждение ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 5) иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

- 7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполнценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, персональные данные и т.д.), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

- 8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

- 9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

3) однократное на рабочем месте курение и распитие напитков в «Учреждении»

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем на основании акта и без согласия профсоюза.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
<p>Муниципальное общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 г.Сочи ИИН 2317027132 КПП 231701001 ОГРН 1022302723090 Адрес: 354340 г.Сочи, ул. Лесная,1 Телефон: 8(8622) 638896 E-mail: school28@edu.sochi.ru</p> <p>Директор: Мартынова М.В.</p> <hr/>	<p>Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____</p> <p>ИИН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр трудового договора получил (а). _____ / _____</p>

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об обработке персональных данных работников МОУ СОШ № 28 г.Сочи, коллективным договором, должностной инструкцией, с Федеральным законом № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и другими локальными актами ознакомлен(а), Экземпляр трудового договора на руки получил(а):

Подпись

расшифровка

дата

Работник не возражает в предоставлении, обработке его персональных данных, необходимых для оформления трудовых отношений с Работодателем

Подпись

расшифровка

дата