

Рассмотрено:

Собрание трудового коллектива  
протокол № 7 от 01.12.2016г

Председатель ПК:

Цернант Я.А. *Мельников*

Утверждено:

Директор МОУ СОШ №66 г. Сочи  
М.В. Мартынова *Маркелов*  
приказ № 532 от 23.12.2016г.

Принято:

Педагогический совет

Протокол № 6 от 23.12.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе МОУ СОШ №66 г. Сочи**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8:00 у парадного входа дежурный класс с классным руководителем встречают учащихся школы, контролируют наличие школьной формы, опрятных причесок.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 6— 11 классов являются: парадный вход, левая и правая лестницы между этажами, коридоры на этажах, столовая, холл у спортивного зала.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.6. По итогам дежурства за неделю администрация школы (в лице заместителя директора по воспитательной работе), представители Школьного совета по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивают дежурство класса и заносят оценку в экран дежурства.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

- 2.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- 2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен и сухая уборка столовой после окончания занятий.
- 2.4. В обязанности дежурных входит оценивание качества дежурства в учебных кабинетах, закрепленных за классами.

### **3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА**

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу на линейке для дежурного класса.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство и сообщает о случаях порчи школьного

имущества или недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено еще на один день.